

MS-Office-Trainer/in

Für die Durchführung von Weiterbildungen im Bereich MS-Office suchen wir laufend qualifizierte freiberufliche Trainer/innen für die Themen Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access in Theorie und Praxis.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung von MS-Office-Schulungen im Rahmen der geförderten
- Weiterbildung.

Sie bringen mit:

- Berufserfahrung in der geförderten Erwachsenenbildung
- Sie arbeiten gern mit Menschen zusammen und es macht Ihnen Spaß, Wissen zu vermitteln.
- Im Idealfall verfügen Sie über eine Ausbildereignungsprüfung.

Wir bieten:

- Sie arbeiten auftragsbezogen, die Abrechnung erfolgt auf Basis von Rechnungsstellung.

Bewerbungen bitte ausschließlich online an:

Bewerbung@cbw-weiterbildung.de