

Einzelcoaching - Fachkräfte und Akademiker

mit KI Grundlagen im Berufsalltag



Bei CBW profitieren Sie von:

- ✓ Qualifizierten, praxiserfahrenen Coaches
- ✓ Individueller Beratung, maßgeschneidert auf Ihre persönlichen Bedürfnisse
- ✓ Teilnahme im virtuellen Klassenzimmer bundesweit möglich

Dauer: 10 Wochen - 70 UStd.

Zielgruppe

Personen, die auf der Suche nach einem neuen Arbeitsplatz sind und Unterstützung beim Bewerbungsprozess benötigen.

Voraussetzungen

Das Einzelcoaching ist für Fachkräfte und Akademiker geeignet.

Lernziele

In unserem Einzelcoaching lernen Sie, Ihre Fähigkeiten und Qualifikationen in den Bewerbungsunterlagen potenziellen Arbeitgebern optimal darzustellen und sich bei Vorstellungsgesprächen souverän zu präsentieren.

Methoden

- Zielorientiertes Coaching in Form von Einzelgesprächen – in Präsenz, virtuell oder hybrid.
- Individuelle Unterstützung bei der Umsetzung in konkrete Arbeitsschritte
- Effektive und lösungsorientierte Gesprächsführung durch professionelle Vor- und Nachbereitung

Zeugnis

Zertifikat von CBW

Unterrichtszeiten

Durchführung zwischen 8:00 und 21:00 Uhr

Termine nach individueller Absprache

Förderung

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen kann diese Weiterbildung über Aktivierungsgutschein nach § 45 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 SGB III, durch die Agentur für Arbeit bzw. das Jobcenter oder durch Rentenversicherungsträger gefördert werden.

Sonstiges

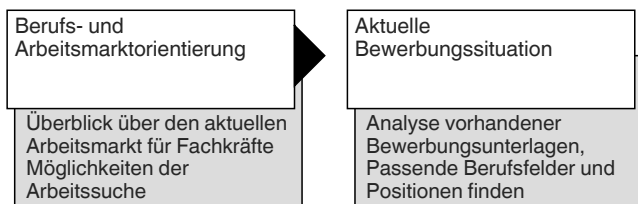
Termine und Inhalte nach Absprache.

Zusätzlich stehen weitere Module zur individuellen Ergänzung zur Verfügung.

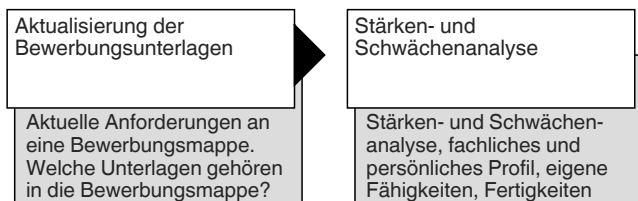
Technische Voraussetzungen für die Remote-Teilnahme von zu Hause: Eigener Laptop/PC/Mac, Internet-Breitbandanschluss mit mind. 6 MBits/s, Webcam oder integrierte Kamera, Headset oder Mikrofon.

Ihre Qualifizierung:

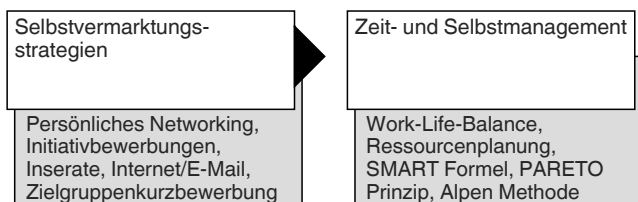
Modul 4: Berufs- & Arbeitsmarktorientierung; Modul 3: Bewerbungssituation



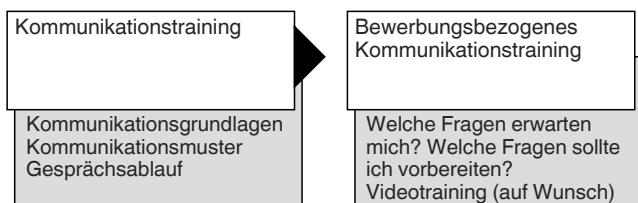
Modul 7: Bewerbungsunterlagen; Modul 2: Stärken- & Schwächenanalyse



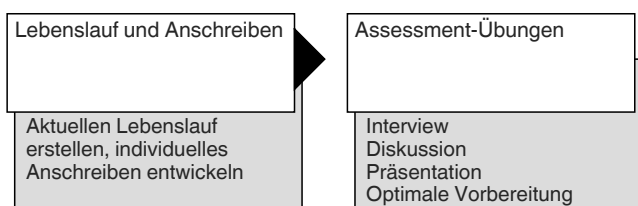
Modul 17: Selbstvermarktungsstrategien; Modul 16: Zeit- und Selbstmanagement



Modul 12: Kommunikationstraining;



Modul 8: Lebenslauf und Anschreiben; Modul 13: Assessment



Modul 33: KI-Grundlagen im Berufsalltag

