

## Office 365 - Excel - Professional



### Bei CBW profitieren Sie von:

- ✓ langjähriger Erfahrung in der beruflichen Weiterbildung
- ✓ dozentengeleitetem Live-Online-Training
- ✓ qualifizierten, praxiserfahrenen Trainern

**Dauer:** 4 Abende - 16 UStd.

**Preis:** € 490,00 zzgl. MwSt.

### Zielgruppe

Anwender\*innen mit guten Excel-Grundkenntnissen, die ihr Wissen vertiefen möchten.

### Voraussetzungen

- Gute Excel Grundkenntnisse

### Technische Voraussetzungen bei Teilnahme von zu Hause

- Eigener Laptop / PC / Mac
- Internet-Breitbandanschluss mit mind. 6 MBits/s
- Webcam und Headset oder integrierte Kamera / Mikrofon des PCs / Macs und Kopfhörer

### Lernziele

In diesem Seminar lernen Sie unter anderem mit größeren Tabellen zu arbeiten, Datenlisten auszuwerten und Zahlen in Form von komplexen Geschäftsdiagrammen darzustellen.

### Methoden

Ein anspruchsvoller Unterricht vermittelt Ihnen nachhaltiges Wissen. Im trainiergeführten Onlineunterricht sind Sie in unserer virtuellen Lernumgebung live und interaktiv mit anderen Lernenden und Ihrem\*r Trainer\*in verbunden.

### Zeugnis

Zertifikat von CBW

### Unterrichtszeiten

Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag 18:00 - 21:15 Uhr

### Sonstiges

Dieses Seminar ist für Privatpersonen von der MwSt. befreit.

Dieses Seminar können Sie auch als individuelle Inhouse Schulung buchen. Zudem stellen wir Ihnen nach Ihren Bedürfnissen auch maßgeschneiderte Schulungen für Ihr Unternehmen zusammen.

**Sprechen Sie uns an - wir beraten Sie gerne!**

## Ihre Qualifizierung:

### Inhalte:

#### Funktionsübersicht Excel

- Zährefunktionen
- Statistische Funktionen
- Datums- und Zeitfunktionen
- Textfunktionen
- Effektiver Einsatz verschachtelter Funktionen
- Verschachtelte Funktionen erstellen
- Einfache und verschachtelte WENN() Funktion
- Die Funktionen SVVERWEIS() und WVERWEIS()

#### Bezüge

- Relative, absolute und gemischte Bezüge verstehen und verwenden
- Verwendung von Namen in Formeln
- Zellbezüge auf andere Tabellenblätter verwenden
- Zellbezüge auf andere Arbeitsmappen nutzen

#### Arbeiten mit großen Tabellen

- Tabellen in Excel gliedern
- Teilergebnisse schnell erstellt
- Tabellen zoomen Arbeitsmappenfenster in Ausschnitte teilen
- Zeilen und Spalten fixieren
- Tipps und Tricks zum Drucken
- Tabellen nach Zellinhalten sortieren
- Tabellen nach Formatierungen sortieren
- Den AutoFilter verwenden
- Spezialfilter

#### Die Pivot-Tabelle

- Pivot-Tabellen in Excel erstellen
- Daten in Pivot-Tabellen auswerten
- Berechnungsfunktion im Wertebereich ändern
- Vorgefertigte Berichtslayouts und Formate in Excel
- Daten in der Pivot-Tabelle filtern
- Anpassung von Pivot-Tabellen

#### Sicherheit

- Schutz von Arbeitsblättern und -mappen
- Schutz einzelner Zellen

#### Daten visualisieren

- Die neuen Diagrammtypen: Wasserfall, Treemap, Sunburst
- Daten auf einer 3D-Weltkarte visualisieren
- Erstellen eines Videos mit zeitlichem Verlauf

#### Collaboration- / Cloud- / Online-Funktionen in Excel

- Arbeiten mit Excel über alle Plattformen (Online, iOS, Android, Linux uvm.)
- Freigabeoptionen (Mehrbenutzerfähigkeit, OneDrive / OneDrive for Business)
- Zusammenspiel Excel Online und lokaler Installation von Excel
- Unterschiede zwischen Excel Online und lokaler Installation von Excel
- Beschränkungen / Erweiterungen von Funktionen in Excel Online