

MS Office - ICDL Base

inkl. ICDL Base-Zertifizierung



Bei CBW profitieren Sie von:

- ✓ langjähriger Erfahrung in der beruflichen Weiterbildung
- ✓ individueller Beratung, maßgeschneidert auf Ihre persönlichen Bedürfnisse
- ✓ 100% über Aktivierungsgutschein bundesweit förderbar

Dauer: 2 Monate - 320 UStd.

Zielgruppe

Diese Weiterbildung richtet sich an Personen, die für ihre künftigen Aufgaben und Tätigkeiten Kenntnisse und Fertigkeiten in den MS-Office-Anwendungen benötigen.

Voraussetzungen

- Persönliches Beratungsgespräch
- PC-Grundkenntnisse
- Deutschkenntnisse auf Niveau B2
- Ausnahmen sind in Absprache mit dem jeweiligen Kostenträger möglich

Lernziele

Sicherer Umgang mit den verschiedenen MS-Office-Anwendungen.

Methoden

Dozent*innen-geleiteter Live-Unterricht im modernen virtuellen Klassenzimmer – an einem CBW-Standort oder von zu Hause aus. Unsere Fachdozent*innen stehen Ihnen während der gesamten Unterrichtszeit live zur Verfügung, um Sie optimal zu unterstützen.

Zeugnis

Zeugnis von CBW & bei Bestehen der Prüfungen erhalten Sie 1 Zertifikat: ICDL Base

Unterrichtszeiten

Montag - Donnerstag 8:00 - 16:00 Uhr & Freitag 8:00 - 11:15 Uhr, in Wochen mit Feiertagen auch bis 16:45 Uhr

Förderung

Bei Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen kann diese Weiterbildung über ein Aktivierungsgutschein nach § 45 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 SGB III, durch die Agentur für Arbeit bzw. das Jobcenter oder durch Rentenversicherungsträger gefördert werden.

Karrierechancen

Mit einer Schlüsselqualifikation im Bereich MS-Office legen Sie den Grundstein für Ihren beruflichen (Wieder-) Einstieg. Da nahezu jede Stellenausschreibung fundierte MS-Office-Kenntnisse fordert, erhöhen Sie Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt erheblich.

Sonstiges

Technische Voraussetzungen bei Remote-Teilnahme von zuhause: Eigener Laptop/PC/Mac, Internet-Breitbandanschluss mit mind. 6 Mbits/s, Webcam oder integrierte Kamera, Headset oder Mikrofon.

Ihre Qualifizierung:

Modul 1: MS Office - ICDL Base

