



Bei CBW profitieren Sie von:

- ✓ langjähriger Erfahrung in der beruflichen Weiterbildung
- ✓ virtuellem oder klassischem Präsenzunterricht
- ✓ qualifizierten, praxiserfahrenen Trainern

Dauer: 2 Tage - 16 UStd.

Preis: € 595,00 zzgl. MwSt.

Zielgruppe

Mitarbeiter*innen aus kaufmännischen und technischen Bereichen, die für ihre berufliche Tätigkeit Kenntnisse der kaufmännischen Software Lexware financial office Buchhalter benötigen.

Voraussetzungen

- MS-Office-Kenntnisse
- Buchhaltungskenntnisse

Technische Voraussetzungen bei Teilnahme von zu Hause

- Eigener Laptop / PC / Mac
- Internet-Breitbandanschluss mit mind. 6 Mbits/s
- Webcam und Headset oder integrierte Kamera / Mikrofon des PCs / Macs und Kopfhörer

Lernziele

Ziel der Schulung ist der Einstieg in die Anwendung des Programms Lexware financial office Buchhalter. Von der Stammdatenpflege über die Bearbeitung der laufenden Geschäftsvorfälle bis zu den vorbereitenden Abschlussbuchungen werden alle notwendigen Schritte durchgesprochen und am PC in die Praxis umgesetzt.

Methoden

Ein anspruchsvoller Unterricht vermittelt Ihnen nachhaltiges Wissen. Im trainergeführten Onlineunterricht sind Sie in unserer virtuellen Lernumgebung live und interaktiv mit anderen Lernenden und Ihrem*r Trainer*in verbunden.

Zeugnis

Zertifikat von CBW

Unterrichtszeiten

9:00 - 16:30 Uhr

Sonstiges

Dieses Seminar ist für Privatpersonen von der MwSt. befreit.

Dieses Seminar können Sie auch als individuelle Inhouse Schulung buchen. Zudem stellen wir Ihnen nach Ihren Bedürfnissen auch maßgeschneiderte Schulungen für Ihr Unternehmen zusammen.

Sprechen Sie uns an - wir beraten Sie gerne!

Ihre Qualifizierung:

Inhalte:

- Organisation der Buchhaltung (Vorbereitung der Unterlagen, Grundeinstellungen, Buchungsvorlagen, Kontenplan)
- Buchungserfassung (Stapelbuchung, Dialogbuchung, Eröffnungsbuchungen, Buchen von Belegen)
- Auswertungen (USt-Voranmeldung, BWA, GuV und Bilanz, Statistikauswertungen)
- Besondere Buchungen (Buchen mit Kostenstellen, Budgetverwaltung, Schnellbuchungsmaske, Jahresabschluss)
- Datentransfer
- Zusatzmodule (Termine und Aufgaben, Mahnoption, Bankeinzug von Kunden, Überweisung an Lieferanten, Auswertungsaufbau, Datensicherung)

KNOW-HOW FÜR DIE JOBS VON MORGEN

Webcode: O-FLB1



Microsoft Imagine Academy

