

Deutsch für den Beruf B2+

Zusatzqualifikation MS-Office & Buchhaltung
inkl. telc- & Xpert Business-Zertifizierung



Dauer: 5,5 Monate - 960 UStd.

Bei CBW profitieren Sie von:

- ✓ langjähriger Erfahrung in der beruflichen Weiterbildung.
- ✓ individueller Beratung, maßgeschneidert auf Ihre persönlichen Bedürfnisse.
- ✓ ausschließlich klassischem Präsenzunterricht im Klassenverband.

Zielgruppe

Personen mit Migrationshintergrund, die sich durch ein speziell ausgerichtetes Sprach- und kaufmännisches Training für den Arbeitsmarkt fit machen wollen.

Voraussetzungen

- Nachweis von Deutschkenntnissen auf dem Niveau **B1** oder
- CBW-Eignungstest
- Grundkenntnisse Buchhaltung

Lernziele

Für eine erfolgreiche berufliche Integration sind gute Deutschkenntnisse eine unverzichtbare Voraussetzung. Unsere Weiterbildung baut Ihre sprachlichen Defizite ab und baut Ihre deutschen Sprachkenntnisse im kaufmännischen Bereich aus. Sie verbessern Ihre schriftliche Ausdrucksweise und Ihre Fähigkeiten in der Gesprächsführung für den Beruf. Sie absolvieren die Xpert Business-Zertifizierung "Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung (XB/DATEV)".

Methoden

100 % klassischer Präsenzunterricht durch Trainer/-in im Klassenverband mit Vortrag und praktischen Übungen.
Kein Lernnetz! **Kein** Distance Learning!

Zeugnis

Zeugnis von CBW & bei **Bestehen der Prüfungen erhalten Sie 2 Zertifikate:**
Deutsch für den Beruf B2+ (telc) & Xpert Business

Unterrichtszeiten

Montag – Donnerstag 8:00 – 16:15 Uhr & Freitag 8:00 – 11:15 Uhr
In Wochen mit Feiertagen auch bis 17:00 Uhr

Förderung

Durch Bildungsgutschein (SGB III / II) oder durch Kostenträger wie z. B. BFD, Berufsgenossenschaften oder Deutsche Rentenversicherung möglich.

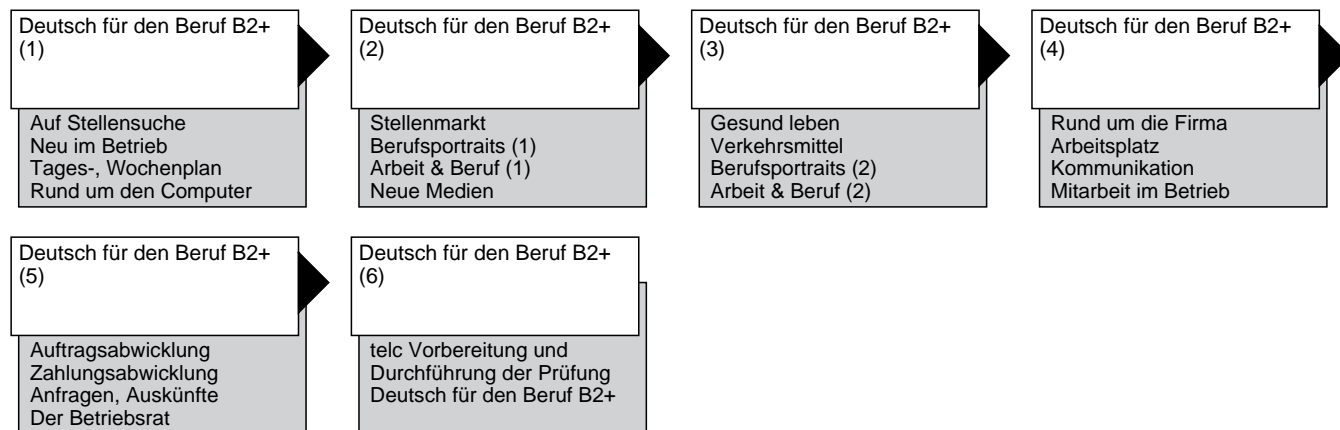
Sprechen Sie uns an – wir beraten Sie gerne!

Karrierechancen

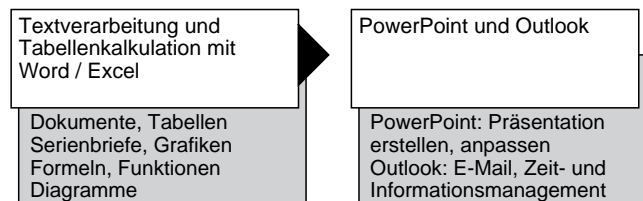
Fachkräfte aus dem Rechnungswesen werden auch in den kommenden Jahren sehr gefragt sein. Jobs finden sich dabei in Unternehmen aller Größen sowie in Steuerkanzleien und Beratungsunternehmen. Gerade in kleinen bis mittelständischen Unternehmen ist es dann wichtig, generalistisch aufgestellt zu sein, da häufig das gesamte Aufgabenspektrum der Buchhaltung abgedeckt werden muss.

Ihre Qualifizierung:

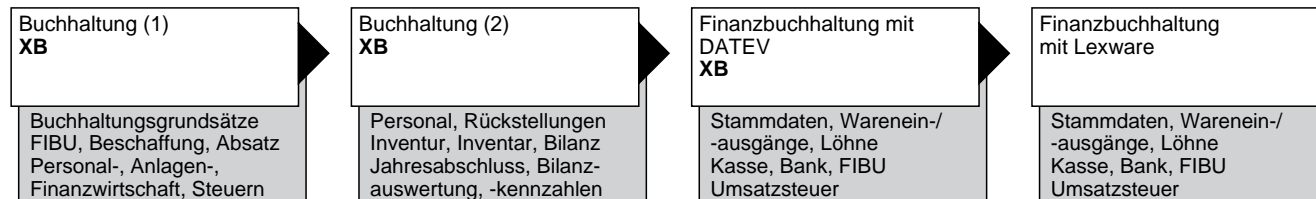
Modul 52: Deutsch für den Beruf B2+



Modul 1: Word & Excel, Modul 2: PowerPoint & Outlook



Modul 25: Finanzbuchhaltung mit DATEV - Xpert & Lexware



KNOW-HOW FÜR DIE JOBS VON MORGEN

Webcode: DEBU



Microsoft Imagine Academy

