Aktivierungsgutschein (AVGS):
Einzelcoaching

Einzelcoaching - Business Englisch B1

inkl. TOEIC-Zertifizierung

Bei CBW profitieren Sie von:

- ✓ Qualifizierten, praxiserfahrenen Coaches
- ✓ Individueller Beratung, maßgeschneidert auf Ihre persönlichen Bedürfnisse
- ✓ Teilnahme im virtuellen Klassenzimmer bundesweit möglich

Dauer: 10 Wochen - 200 UStd.

Zielgruppe

Arbeitsuchende, die sich für eine Arbeitsaufnahme oder eine Ausbildung die notwendigen Sprachkompetenzen in Business-Englisch aneignen müssen. Um das Zielniveau B1 erreichen zu können, ist ein vorhandenes Sprachniveau von A2 unabdingbare Voraussetzung. Im Beratungsgespräch wird festgestellt, ob das Sprachniveau ausreichend ist.

Voraussetzungen

- Nachweis von Englischkenntnissen auf dem Niveau **A2** (Zertifikat nicht älter als 1 Jahr) oder
- CBW-Eignungstest

Lernziele

Der Schwerpunkt im Einzelcoaching liegt auf der Vermittlung von berufsbezogenem Wortschatz und der dazu gehörigen Grammatik. Das Einzelcoaching erfolgt gemäß dem Europäischen Referenzrahmen für Sprachen für die Niveaustufe Englisch B1. Dabei trainieren Sie arbeitsplatzbezogen die vier Bereiche Sprechen, Schreiben, Hören und Lesen. Sie beenden das Einzelcoaching mit der TOEIC-Zertifizierung.

Methoden

- Zielorientiertes Coaching in Form von Einzelgesprächen, entweder virtuell oder in Präsenz
- Individuelle Unterstützung bei der Umsetzung von konkreten Arbeitsschritten

Zeugnis

Zeugnis von CBW & **bei Bestehen der Prüfung erhalten Sie 1 Zertifikat: Business Englisch B1 (TOEIC)**

Unterrichtszeiten

Durchführung zwischen 8:00 und 21:00 Uhr
Termine nach individueller Absprache

Förderung

Bei Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen kann diese Weiterbildung über Aktivierungsgutschein nach § 45 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 SGB III, durch die Agentur für Arbeit bzw. das Jobcenter oder durch Rentenversicherungsträger gefördert werden.

Sonstiges

Es können max. 200 Stunden gebucht werden.
Termine und Inhalte nach Absprache.

Ihre Qualifizierung:

Einzelcoaching: Modul 7 - Business Englisch B1 (100 UE)

Deutsch B1 - Grundlagen	Business Englisch B1 - Aufbaukurs	Business Englisch B1 - Korrespondenz
Förmliche Begrüßung Berufe, Stellen, Arbeitsplatz Geschäftsvokabular Grammatik und Aussprache	Arbeitsabläufe Korrespondenz Geschäftsvokabular Grammatik und Aussprache	Korrespondenz Bestellungen, Aufträge Geschäftsvokabular Grammatik und Aussprache

Einzelcoaching: Modul 8 - Business Englisch B1 TOEIC (100 UE)

Business Englisch B1 - Geschäftsvokabular	Business Englisch B1 - Verhandlungen - Präsentationen	Business Englisch B1 - Zertifizierung **TOEIC**
Reklamationen Zahlungsverkehr Geschäftsvokabular Grammatik und Aussprache	Korrespondenz Verhandlung, Präsentation Geschäftsvokabular Grammatik und Aussprache	Bestellungen, Anfragen Briefe schreiben Geschäftsvokabular Vorber. TOEIC-Prüfung

KNOW-HOW FÜR DIE JOBS VON MORGEN

Webcode: EE12