

# Praxismanagement und Abrechnung für Arztpraxen

mit MS-Office & Medistar

inkl. ECDL Profile-Zertifizierung



Dauer: 5,5 Monate - 960 UStd.

## Bei CBW profitieren Sie von:

- ✓ langjähriger Erfahrung in der beruflichen Weiterbildung
- ✓ individueller Beratung, maßgeschneidert auf Ihre persönlichen Bedürfnisse
- ✓ ausschließlich klassischem Präsenzunterricht im Klassenverband

## Zielgruppe

Die Weiterbildung richtet sich an Personen, die bereits im kaufmännischen, verwaltenden, medizinischen, hauswirtschaftlichen oder pflegerischen Bereich des Gesundheits- oder Sozialwesens tätig waren und Führungs-, Leitungs- oder Managementaufgaben im kaufmännischen, verwaltenden oder organisatorischen Bereich des Gesundheits- und Sozialwesens anstreben.

## Voraussetzungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Gesundheits- und Sozialwesen oder
- Abgeschlossenes, einschlägiges Hochschulstudium oder
- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und mindestens 1-jährige geeignete Berufspraxis oder
- Bei fehlendem Berufsabschluss Nachweis einer mindestens 2-jährigen geeigneten Berufspraxis
- Gute Deutsch-, Mathematik- und MS-Office-Kenntnisse

## Lernziele

Die Weiterbildung vermittelt Ihnen eine anerkannte und hochwertige Berufsqualifikation, die Ihnen den Aufstieg in verantwortungsvolle Führungspositionen im Bereich des Gesundheitswesens und der Sozialwirtschaft möglich macht.

## Methoden

**100 %** klassischer Präsenzunterricht durch Trainer/-in im Klassenverband mit Vorträgen und praktischen Übungen.  
**Kein** Lernnetz! **Kein** Distance Learning!

## Zeugnis

Zeugnis von CBW & bei Bestehen der Prüfungen erhalten Sie **1 Zertifikat**: ECDL Profile

## Unterrichtszeiten

Montag - Donnerstag 8:00 - 16:15 Uhr & Freitag 8:00 - 11:15 Uhr  
In Wochen mit Feiertagen auch bis 17:00 Uhr

## Förderung

Durch Bildungsgutschein (SGB III/II) oder durch Kostenträger, wie z. B. BFD, Berufsgenossenschaften oder Deutsche Rentenversicherung, möglich.

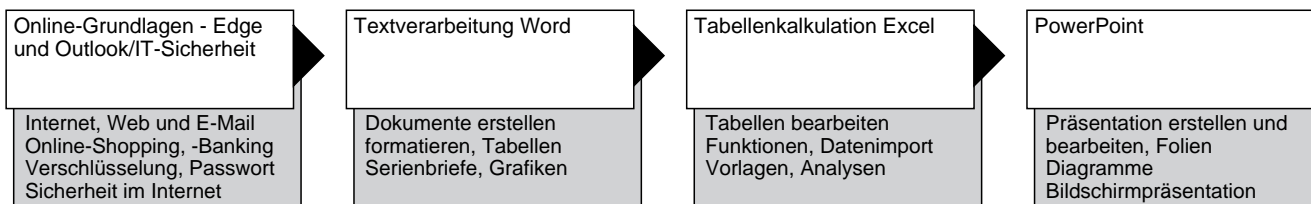
**Sprechen Sie uns an - wir beraten Sie gern!**

## Karrierechancen

Mit unseren spezifischen Weiterbildungen für den medizinischen Verwaltungsbereich haben Sie sehr gute Arbeitsmarktchancen. Arbeitgeber können neben Krankenhäusern auch Arztpraxen, Labors, Ambulanzen, Senioren- und Kureinrichtungen sowie Krankenkassen sein.

Ihre Qualifizierung:

**Modul 5: MS-Office - ECDL Profile**



Online-Grundlagen - Edge und Outlook/IT-Sicherheit

Internet, Web und E-Mail  
Online-Shopping, -Banking  
Verschlüsselung, Passwort  
Sicherheit im Internet

Textverarbeitung Word

Dokumente erstellen  
formatieren, Tabellen  
Serienbriefe, Grafiken

Tabellenkalkulation Excel

Tabellen bearbeiten  
Funktionen, Datenimport  
Vorlagen, Analysen

PowerPoint

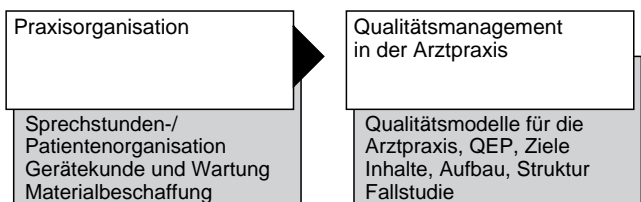
Präsentation erstellen und  
bearbeiten, Folien  
Diagramme  
Bildschirmpräsentation

**Modul 61: Medizinische Terminologie (Medizinische Fachsprache)**

Anatomie, Physiologie und Pathologie

Grundlagen Terminologie  
Bewegungsapparat  
Nervensystem, Haut  
Blut, Herz, Kreislauf

**Modul 57: Praxismanagement 1**



Praxisorganisation

Sprechstunden-/  
Patientenorganisation  
Gerätekunde und Wartung  
Materialbeschaffung

Qualitätsmanagement in der Arztpraxis

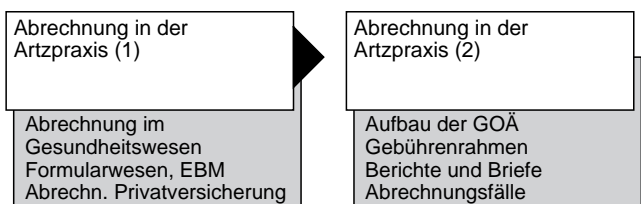
Qualitätsmodelle für die  
Arztpraxis, QEP, Ziele  
Inhalte, Aufbau, Struktur  
Fallstudie

**Modul 58: Praxismanagement 2**

Formulare & Verordnungen

Vordrucke, Überweisungen  
Abrechnungen, Verordnung  
Sprechstundenbedarf  
Notfall-/Vertretungsschein

**Modul 59: Praxismanagement 3**



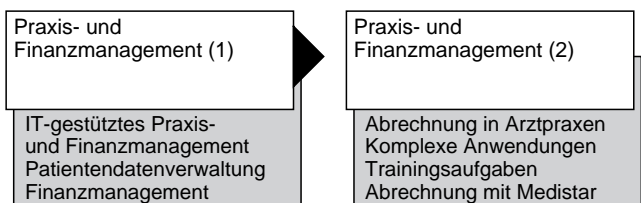
Abrechnung in der Arztpraxis (1)

Abrechnung im  
Gesundheitswesen  
Formularwesen, EBM  
Abrechn. Privatversicherung

Abrechnung in der Arztpraxis (2)

Aufbau der GOÄ  
Gebührenrahmen  
Berichte und Briefe  
Abrechnungsfälle

**Modul 60: Praxismanagement 4**



Praxis- und Finanzmanagement (1)

IT-gestütztes Praxis-  
und Finanzmanagement  
Patientendatenverwaltung  
Finanzmanagement

Praxis- und Finanzmanagement (2)

Abrechnung in Arztpraxen  
Komplexe Anwendungen  
Trainingsaufgaben  
Abrechnung mit Medistar

KNOW-HOW FÜR DIE JOBS VON MORGEN

Webcode: PMAA



Microsoft Imagine Academy

