

# MS-Office & Business Englisch B1

inkl. ECDL- & LCCI-Zertifizierung



Dauer: 5,5 Monate - 960 UStd.

## Bei CBW profitieren Sie von:

- ✓ langjähriger Erfahrung in der beruflichen Weiterbildung.
- ✓ individueller Beratung, maßgeschneidert auf Ihre persönlichen Bedürfnisse.
- ✓ ausschließlich klassischem Präsenzunterricht im Klassenverband.

## Zielgruppe

Personen, die für ihre künftigen Aufgaben und Tätigkeiten Kenntnisse und Fertigkeiten in den Bereichen MS-Office und Englisch benötigen.

## Voraussetzungen

- PC-Grundkenntnisse
- Gute Deutschkenntnisse
- **Für Modul 8:** Englischkenntnisse auf dem Level **A2**
- Auch für Berufsrückkehrer bei entsprechenden Voraussetzungen

## Lernziele

Sicherer Umgang mit den verschiedenen MS-Office-Anwendungen.

**Modul 8:** Englischkenntnisse auf dem Niveau **B1**.

## Methoden

**100 %** klassischer Präsenzunterricht durch Trainer/-in im Klassenverband mit Vortrag und praktischen Übungen.

**Kein** Lernnetz! **Kein** Distance Learning!

## Zeugnis

Zeugnis von CBW & bei **Bestehen der Prüfungen erhalten Sie 2 Zertifikate:** ECDL & LCCI

## Unterrichtszeiten

Montag – Donnerstag 8:00 – 16:15 Uhr & Freitag 8:00 – 11:15 Uhr

In Wochen mit Feiertagen auch bis 17:00 Uhr

## Förderung

Durch Bildungsgutschein (SGB III / II) oder durch Kostenträger wie z. B. BFD, Berufsgenossenschaften oder Deutsche Rentenversicherung möglich.

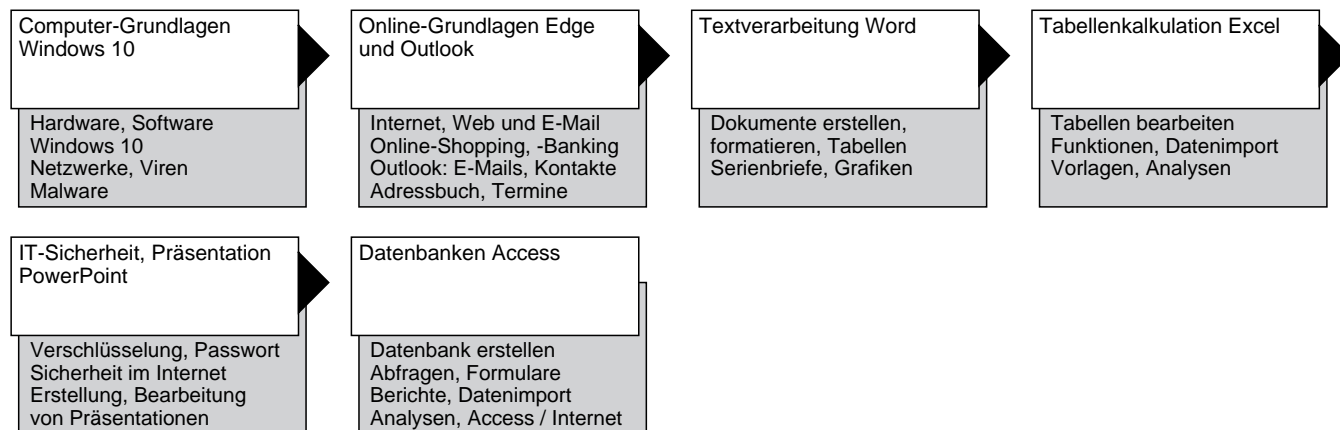
**Sprechen Sie uns an – wir beraten Sie gerne!**

## Karrierechancen

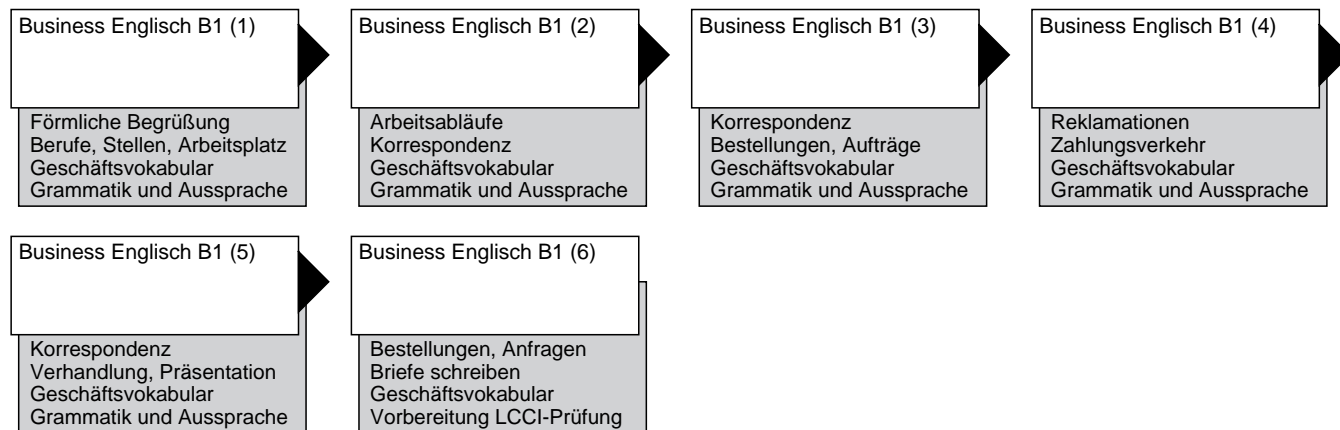
Kernqualifikationen wie zum Beispiel MS-Office, SAP und Englisch sind Voraussetzung für die meisten Arbeitgeber, ganz gleich, in welcher Branche sich diese bewegen. Mit international anerkannten Zertifizierungen erhalten Sie einen Nachweis, der Ihnen Ihre beruflichen Perspektiven erweitert.

Ihre Qualifizierung:

**Modul 3: MS-Office - ECDL**



**Modul 8: Business Englisch B1**



KNOW-HOW FÜR DIE JOBS VON MORGEN

Webcode: OFGE



Microsoft Imagine Academy

