

MS-Office

inkl. ECDL-Zertifizierung



Dauer: 3 Monate - 480 UStd.

Bei CBW profitieren Sie von:

- ✓ langjähriger Erfahrung in der beruflichen Weiterbildung.
- ✓ individueller Beratung, maßgeschneidert auf Ihre persönlichen Bedürfnisse.
- ✓ ausschließlich klassischem Präsenzunterricht im Klassenverband.

Zielgruppe

Personen, die für ihre künftigen Aufgaben und Tätigkeiten Kenntnisse und Fertigkeiten in den MS-Office-Anwendungen benötigen.

Voraussetzungen

- Gute Deutschkenntnisse
- PC-Grundkenntnisse

Lernziele

Sicherer Umgang mit den verschiedenen MS-Office-Anwendungen.

Methoden

100 % klassischer Präsenzunterricht durch Trainer/-in im Klassenverband mit Vortrag und praktischen Übungen.

Kein Lernnetz! **Kein** Distance Learning!

Zeugnis

Zeugnis von CBW & bei Bestehen der Prüfungen erhalten Sie **1 Zertifikat: ECDL**

Unterrichtszeiten

Montag – Donnerstag 8:00 – 16:15 Uhr & Freitag 8:00 – 11:15 Uhr

In Wochen mit Feiertagen auch bis 17:00 Uhr

Förderung

Durch Bildungsgutschein (SGB III / II) oder durch Kostenträger wie z. B. BFD, Berufsgenossenschaften oder Deutsche Rentenversicherung möglich.

Sprechen Sie uns an – wir beraten Sie gerne!

Karrierechancen

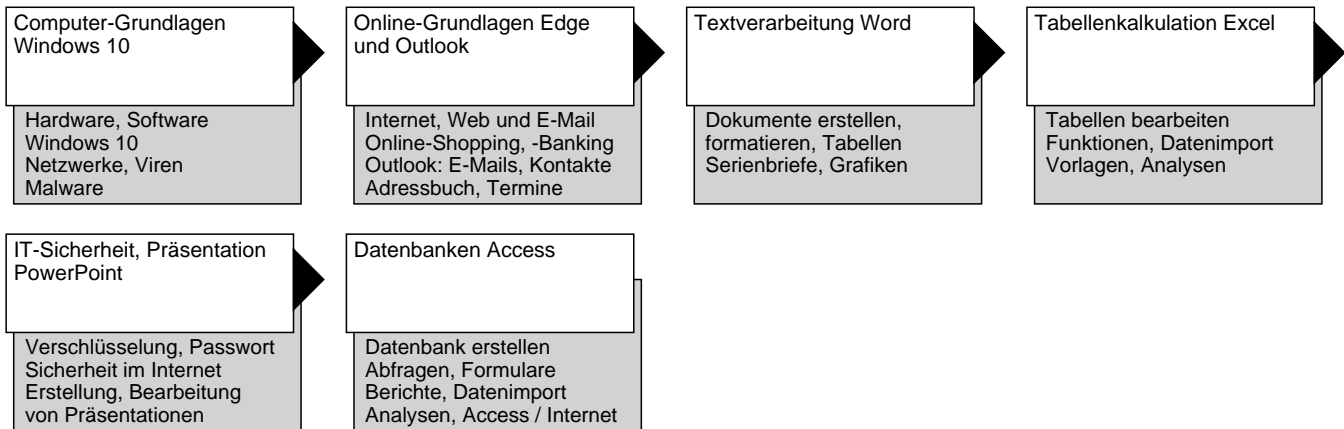
Mit einer Schlüsselqualifikation im Bereich MS-Office legen Sie den Grundstein für einen beruflichen (Wieder-) Einstieg. Da nahezu jede Stellenausschreibung fundierte MS-Office-Kenntnisse fordert, erhöhen Sie Ihre Arbeitsmarktchancen erheblich.

Sonstiges

Dieses Modul ist kombinierbar mit SAP-Anwenderschulungen & Englisch.

Ihre Qualifizierung:

Modul 3: MS-Office - ECDL



KNOW-HOW FÜR DIE JOBS VON MORGEN

Webcode: ECDL



Microsoft Imagine Academy

