

# Delegieren



## Bei CBW profitieren Sie von:

- ✓ langjähriger Erfahrung in der beruflichen Weiterbildung.
- ✓ ausschließlich klassischem Präsenzunterricht im Klassenverband.
- ✓ qualifizierten, praxiserfahrenen Trainern.

**Dauer:** 2 Tage - 16 UStd.

**Preis:** € 495,00 zzgl. MwSt.

## Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, die Ihr Zeit- und Selbstmanagement durch effektives Delegieren optimieren möchten. Sie sollten sich in der Situation befinden, Aufgaben an andere Mitarbeiter/-innen delegieren zu können.

## Voraussetzungen

- Es sind keine besonderen Vorkenntnisse erforderlich

## Lernziele

Die Arbeit - Ihr Schreibtisch wird nie leer und Sie fühlen sich immer unter Zeitdruck? Lernen Sie effizient zu delegieren. Delegieren ist keine geheimnisvolle Kunst, sondern eine Managementtechnik, die durch Methodenkompetenz schnell und einfach in die Praxis umsetzbar ist. Dadurch, dass Sie anspruchsvolle Aufgaben und Kompetenzen an Mitglieder Ihres Teams delegieren, gewinnen Sie wertvolle Zeit für Ihre wesentlichen Aufgaben. Außerdem können Sie durch verantwortungsbewusstes Delegieren die Leistungsfähigkeit und die Arbeitszufriedenheit Ihrer Mitarbeiter positiv beeinflussen. **Nach diesem Seminar können Sie:**

Durch effektives Delegieren mehr Zeit für Ihre Kernaufgaben gewinnen, den geeigneten Mitarbeiter auswählen, motivieren und im Delegationsprozess unterstützen, den erfolgreichen und rechtzeitigen Abschluss der übertragenen Aufgaben steuern und kontrollieren.

## Methoden

Vortrag, Diskussion, Einzelarbeit, Erfahrungsaustausch, Beispiele, Übungen

## Zeugnis

Zertifikat von CBW

## Unterrichtszeiten

9:00 - 16:30 Uhr

## Förderung

Förderung mit Bildungsprämie oder Weiterbildungsbonus (abhängig vom jeweiligen Bundesland) möglich.

## Sonstiges

Dieses Seminar ist für Privatpersonen von der MwSt. befreit.

Im Preis enthalten sind alle Seminarunterlagen, Pausengetränke und Gebäck.

## Ihre Qualifizierung:

### Inhalte:

- Aufgaben- und Verantwortungsbereiche definieren
- Potenziale von Mitarbeitern erkennen und fördern
- Methoden, Techniken und Regeln des Delegierens anwenden
- Delegationsgespräche ergebnisorientiert steuern
- Klare Ziele vereinbaren und gezielt motivieren
- Mögliche Probleme beim Delegieren erkennen und lösen
- Konstruktives Feedback geben



Microsoft Imagine Academy

