

MS-Office

inkl. ECDL-Zertifizierung



Dauer: 4,5 Monate - 450 UStd.

Bei CBW profitieren Sie von:

- ✓ langjähriger Erfahrung in der beruflichen Weiterbildung.
- ✓ individueller Beratung, maßgeschneidert auf Ihre persönlichen Bedürfnisse.
- ✓ ausschließlich klassischem Präsenzunterricht im Klassenverband.

Teilzeit

Zielgruppe

Personen, die für ihre künftigen Aufgaben und Tätigkeiten Kenntnisse und Fertigkeiten in den MS-Office-Anwendungen benötigen.

Voraussetzungen

- Gute Deutschkenntnisse
- PC-Grundkenntnisse

Lernziele

Sicherer Umgang mit den verschiedenen MS-Office-Anwendungen.

Methoden

100 % klassischer Präsenzunterricht durch Trainer/-in im Klassenverband mit Vortrag und praktischen Übungen.

Kein Lernnetz! **Kein** Distance Learning!

Zeugnis

Zeugnis von CBW & bei Bestehen der Prüfungen erhalten Sie **1 Zertifikat**: ECDL

Unterrichtszeiten

Teilzeit:

Montag - Freitag 8:30 - 12:45 Uhr **oder**

Montag - Freitag 13:00 - 17:15 Uhr

Förderung

Durch Bildungsgutschein (SGB III / II) oder durch Kostenträger wie z. B. BFD, Berufsgenossenschaften oder Deutsche Rentenversicherung möglich.

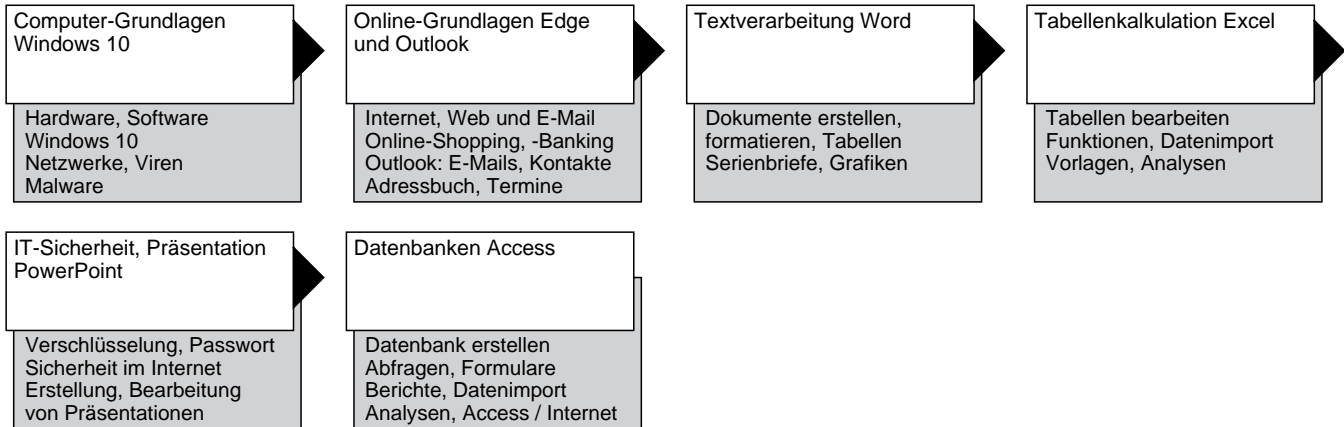
Sprechen Sie uns an – wir beraten Sie gerne!

Karrierechancen

Mit einer Schlüsselqualifikation im Bereich MS-Office legen Sie den Grundstein für einen beruflichen (Wieder-) Einstieg. Da nahezu jede Stellenausschreibung fundierte MS-Office-Kenntnisse fordert, erhöhen Sie Ihre Arbeitsmarktchancen erheblich.

Ihre Qualifizierung:

Modul 7: MS-Office - ECDL



KNOW-HOW FÜR DIE JOBS VON MORGEN

Webcode: TECDL



Microsoft Imagine Academy

