

MS Office - ICDL

inkl. ICDL-Zertifizierung



Teilzeit

Ihre Vorteile bei CBW:

- ✓ 100% über Bildungsgutschein förderbar
- ✓ Individuelle Beratung, maßgeschneidert auf Ihre persönlichen Bedürfnisse
- ✓ Teilnahme im virtuellen Klassenzimmer bundesweit möglich

Dauer: 4,5 Monate - 480 UStd.

Zielgruppe

Diese Weiterbildung richtet sich an Personen, die für ihre künftigen Aufgaben und Tätigkeiten Kenntnisse und Fertigkeiten in den MS-Office-Anwendungen benötigen.

Voraussetzungen

- Persönliches Beratungsgespräch
- PC-Grundkenntnisse
- Deutschkenntnisse auf Niveau B2
- Ausnahmen sind in Absprache mit dem jeweiligen Kostenträger möglich

Lernziele

Sicherer Umgang mit den verschiedenen MS-Office-Anwendungen.

Methoden

Dozentengeleiteter Live-Unterricht im modernen virtuellen Klassenzimmer an einem CBW-Standort oder im klassischen Präsenzunterricht. Unsere Fachdozenten sind während der gesamten Unterrichtszeit live für Sie da.

Zeugnis

Zeugnis von CBW & bei Bestehen der Prüfungen erhalten Sie 1 Zertifikat: ICDL

Unterrichtszeiten

Teilzeit:

Montag - Freitag 8:30 - 13:00 Uhr, in Wochen mit Feiertagen auch bis 13:30 oder 14:00 Uhr

Förderung

Bildungsgutschein der Arbeitsagentur/Jobcenter, Berufsförderungsdienst (BFD), Berufsgenossenschaften (BG), Deutsche Rentenversicherung (DRV), Selbstzahler. **Sprechen Sie uns an - wir beraten Sie gern!**

Karrierechancen

Mit einer Schlüsselqualifikation im Bereich MS-Office legen Sie den Grundstein für Ihren beruflichen (Wieder-)Einstieg. Da nahezu jede Stellenausschreibung fundierte MS-Office-Kenntnisse fordert, erhöhen Sie Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt erheblich.

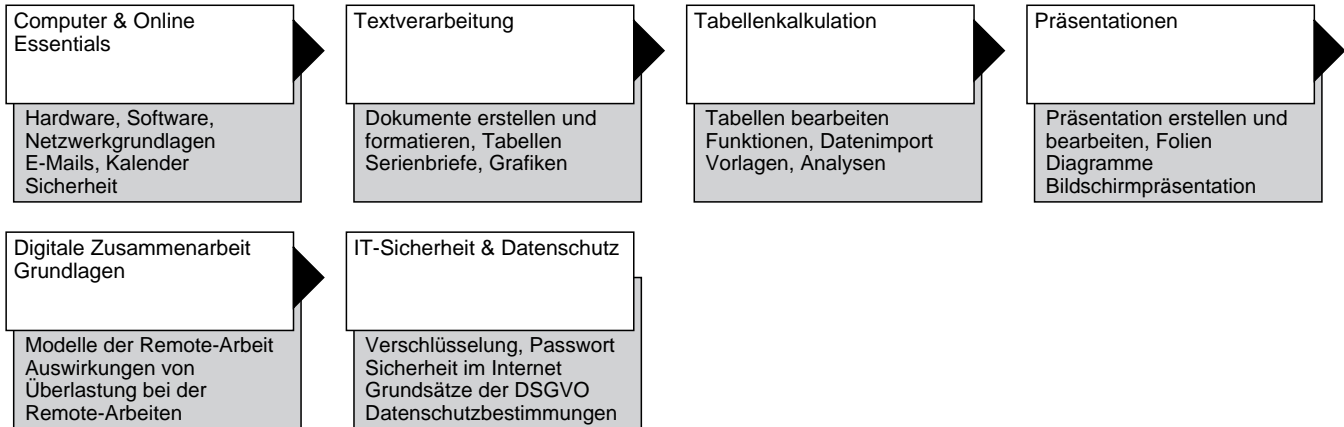
Sonstiges

Technische Voraussetzungen bei Remote-Teilnahme von zuhause: Eigener Laptop/PC/Mac, Internet-Breitbandanschluss mit mind. 6 MBits/s, Webcam oder integrierte Kamera, Headset oder Mikrofon.



Ihre Qualifizierung:

Modul 2: MS-Office 365 - ICDL



KNOW-HOW FÜR DIE JOBS VON MORGEN

Webcode: TICDL



Microsoft

