

Personalreferent*in

mit SAP HCM Personalwirtschaft - kompakt
inkl. SAP-Anwenderzertifizierung & AEVO-Prüfung



↑ Teilzeit

Ihre Vorteile bei CBW:

- ✓ 100% über Bildungsgutschein förderbar
- ✓ Individuelle Beratung, maßgeschneidert auf Ihre persönlichen Bedürfnisse
- ✓ Sie lernen wahlweise in unseren Instituten oder von zu Hause (mit Genehmigung des Kostenträgers)

Dauer: 8,5 Monate - 960 UStd.

Zielgruppe

Diese Weiterbildung richtet sich an Personen, die bereits über Berufspraxis im Personal- und Sozialwesen verfügen und ihre Kenntnisse und Fähigkeiten in diesem Bereich vertiefen bzw. aktualisieren möchten.

Voraussetzungen

- Abgeschlossene kaufmännische, technische oder verwaltungstechnische Berufsausbildung
- Gute Deutsch- und Mathematikkenntnisse
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Grundkenntnisse Englisch

Lernziele

Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten im Bereich Personalwirtschaft auch unter Einsatz von SAP ERP HCM. Ausbildereignungsprüfung IHK.

Methoden

Dozentengeleiteter Live-Unterricht im modernen virtuellen Klassenzimmer an einem CBW-Standort oder im klassischen Präsenzunterricht. Theorie-Einheiten mit Übungsphasen und Praxistrainings wechseln sich ab.

Zeugnis

Zeugnis von CBW & bei Bestehen der Prüfungen erhalten Sie 2 Zertifikate:
SAP Foundation Level & Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

Unterrichtszeiten

Teilzeit:

Montag - Freitag 8:30 - 13:00 Uhr

Förderung

Bildungsgutschein der Arbeitsagentur/Jobcenter, Berufsförderungsdienst (BFD), Berufsgenossenschaften (BG), Deutsche Rentenversicherung (DRV), Selbstzahler. **Sprechen Sie uns an - wir beraten Sie gern!**

Karrierechancen

Als Personaler*in haben Sie gute Arbeitsmarktperspektiven. Neben Jobmöglichkeiten bei Personaldienstleistern ergeben sich Perspektiven in Industrie und Handel. Personaler*innen arbeiten in der Personalsachbearbeitung, der Lohn- und Gehaltsabrechnung, in der Disposition oder als Personalreferent*in.

Sonstiges

Technische Voraussetzungen bei Teilnahme von zu Hause: Eigener Laptop/PC/Mac, Internet-Breitbandanschluss mit mind. 6 Mbits/s, Webcam oder integrierte Kamera, Headset oder Mikrofon.



Ihre Qualifizierung:

Modul 1: MS-Office - kompakt

Textverarbeitung und Tabellenkalkulation mit Word/Excel

Dokumente, Tabellen
Serienbriefe, Grafiken
Formeln, Funktionen
Diagramme

PowerPoint und Outlook

PowerPoint: Präsentation erstellen, anpassen
Outlook: E-Mail, Zeit- und Informationsmanagement

Modul 46: Ausbildereignungsprüfung

Ausbildereignungsprüfung

Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung laut Rahmenlehrplan

Modul 45: Personalfachkauffrau*mann

Personalarbeit organisieren, durchführen (1)

Personal-, Gesamtorganis., Personalwirt. DL, Prozesse im Personalwesen, IT im Personalbereich

Personalarbeit organisieren, durchführen (2)

Beraten und Fachgespräche, Präsentations-, Moderationstechniken, Arbeitstechn., Zeitmanag.

Personalarbeit auf Grundlage rechtlicher Bestimmungen (1)

GL Arbeitsrecht Arbeitsverhältnisse Rechte, Pflichten Kündigung, Mitbestimmung

Personalarbeit auf Grundlage rechtlicher Bestimmungen (2)

Tarifrecht, besondere Arbeitnehmergruppen Betriebliches Sozialwesen Sozialversicherung

Personalplanung -marketing, -controlling -entwicklung

Personal-, Konjunktur- und Beschäftigungspolitik Personalwirtsch. Ziele Beschäftigungsstrukturen

Personal- und Organisationsentwicklung steuern (1)

Mitarbeiterbeurteilung Personalgespräch Leistungsmessung Potenzialanalyse

Personal- und Organisationsentwicklung steuern (2)

Qualitätsmanagement Qualitätsstrategien Führungsmodelle, -stile Zielvereinbarungsprozesse

Modul 67: SAP HCM Personalwirtschaft - kompakt

SAP01 SAP ERP Überblick

Produktübersicht Konzepte, Navigation Anwendungen, analytische Funktionen, strat. Planung

SAPHR SAP ERP HCM Überblick
HR050 Geschäftsprozesse
SAP ERP HCM

Navigation, Strukturen im HCM, Personaladministration, Personalbeschaffung Personalentwicklung

KNOW-HOW FÜR DIE JOBS VON MORGEN

Webcode: T-FFPW



Microsoft Imagine Academy



TOEIC Bridge
ETS AUTHORIZED TEST CENTRE

telc
LANGUAGE TESTS



Standort: Hamburg
Standort: Berlin
Standort: Frankfurt

Wendenstraße 21
Tauentzienstr. 15
Am Hauptbahnhof 16

20097 Hamburg
10789 Berlin
60329 Frankfurt

Telefon: 040-238 583 780
Telefon: 030-236 315 990
Telefon: 069-256 275 50

Fax: 040-238 583 789
Fax: 030-236 315 999
Fax: 069-256 275 59

E-Mail: info@cbw-hamburg.de
E-Mail: info@cbw-berlin.de
E-Mail: info@cbw-frankfurt.de