Aktivierungsgutschein (AVGS):
Einzelcoaching

Einzelcoaching - Fachkräfte und Akademiker

mit KI Grundlagen im Berufsalltag

Bei CBW profitieren Sie von:

- ✓ Qualifizierten, praxiserfahrenen Coaches
- ✓ Individueller Beratung, maßgeschneidert auf Ihre persönlichen Bedürfnisse
- ✓ Teilnahme im virtuellen Klassenzimmer bundesweit möglich

Dauer: 10 Wochen - 70 UStd.

Zielgruppe

Personen, die auf der Suche nach einem neuen Arbeitsplatz sind und Unterstützung beim Bewerbungsprozess benötigen.

Voraussetzungen

Das Einzelcoaching ist für Fachkräfte und Akademiker geeignet.

Lernziele

In unserem Einzelcoaching lernen Sie, Ihre Fähigkeiten und Qualifikationen in den Bewerbungsunterlagen potenziellen Arbeitgebern optimal darzustellen und sich bei Vorstellungsgesprächen souverän zu präsentieren.

Methoden

- Zielorientiertes Coaching in Form von Einzelgesprächen – in Präsenz, virtuell oder hybrid.
- Individuelle Unterstützung bei der Umsetzung in konkrete Arbeitsschritte
- Effektive und lösungsorientierte Gesprächsführung durch professionelle Vor- und Nachbereitung

Zeugnis

Zertifikat von CBW

Unterrichtszeiten

Durchführung zwischen 8:00 und 21:00 Uhr
Termine nach individueller Absprache

Förderung

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen kann diese Weiterbildung über Aktivierungsgutschein nach § 45 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 SGB III, durch die Agentur für Arbeit bzw. das Jobcenter oder durch Rentenversicherungsträger gefördert werden.

Sonstiges

Termine und Inhalte nach Absprache.
Zusätzlich stehen weitere Module zur individuellen Ergänzung zur Verfügung.
Technische Voraussetzungen für die Remote-Teilnahme von zu Hause: Eigener Laptop/PC/Mac, Internet-Breitbandanschluss mit mind. 6 MBits/s, Webcam oder integrierte Kamera, Headset oder Mikrofon.

Ihre Qualifizierung:

Modul 4: Berufs- & Arbeitsmarktorientierung; Modul 3: Bewerbungssituation

Berufs- und Arbeitsmarktorientierung	Aktuelle Bewerbungssituation
Überblick über den aktuellen Arbeitsmarkt für Fachkräfte Möglichkeiten der Arbeitssuche	Analyse vorhandener Bewerbungsunterlagen, Passende Berufsfelder und Positionen finden

Modul 7: Bewerbungsunterlagen; Modul 2: Stärken- & Schwächenanalyse

Aktualisierung der Bewerbungsunterlagen	Stärken- und Schwächenanalyse
Aktuelle Anforderungen an eine Bewerbungsmappe. Welche Unterlagen gehören in die Bewerbungsmappe?	Stärken- und Schwächen-analyse, fachliches und persönliches Profil, eigene Fähigkeiten, Fertigkeiten

Modul 17: Selbstvermarktungsstrategien; Modul 16: Zeit- und Selbstmanagement

Selbstvermarktungs-strategien	Zeit- und Selbstmanagement
Persönliches Networking, Initiativbewerbungen, Inserate, Internet/E-Mail, Zielgruppenkurzbewerbung	Work-Life-Balance, Ressourcenplanung, SMART Formel, PARETO Prinzip, Alpen Methode

Modul 12: Kommunikationstraining;

Kommunikationstraining	Bewerbungsbezogenes Kommunikationstraining
Kommunikationsgrundlagen Kommunikationsmuster Gesprächsablauf	Welche Fragen erwarten mich? Welche Fragen sollte ich vorbereiten? Videotraining (auf Wunsch)

Modul 8: Lebenslauf und Anschreiben; Modul 13: Assessment

Lebenslauf und Anschreiben	Assessment-Übungen
Aktuellen Lebenslauf erstellen, individuelles Anschreiben entwickeln	Interview Diskussion Präsentation Optimale Vorbereitung

Modul 33: KI-Grundlagen im Berufsalltag

KI-Grundlagen im Berufsalltag
KI verstehen, Digitale Assistenz, Effizienzsteigerung, Praxisanwendung

Deine Zukunft beginnt hier.

Webcode: AAEZC