College Berufliche Weiterbildung GmbH™

Standortkoordinator - Vertrieb (w/m/d)

Wir suchen ab sofort eine Verstärkung für unser engagiertes Team in Bremen.

Die CBW GmbH gehört zu den führenden Bildungsträgern für berufliche Weiterbildung. Mit modernen Lernkonzepten unterstützen wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg.
Für unseren Standort Bremen suchen wir eine kommunikative, vertriebsstarke Persönlichkeit, die Menschen berät und aktiv zu unserem Wachstum beiträgt.

Ihre Aufgaben:

- Aufbau des Standorts Bremen
- Individuelle Beratung von Interessenten zu unseren Weiterbildungen und Umschulungen
- Durchführung von persönlichen, telefonischen und digitalen Beratungsgesprächen
- Erstellung passgenauer Bildungsangebote auf Basis der beruflichen Situation unserer Kunden
- Aufbau und Pflege von Kontakten zu Agenturen für Arbeit, Jobcentern und weiteren Netzwerkpartnern
- Planung und Durchführung von Informationsveranstaltungen, Messen und Aktionstagen
- Dokumentation und Pflege von Kunden- und Beratungsdaten
- Mitwirkung bei vertrieblichen Aktionen und der Weiterentwicklung unseres Angebots

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Freude am Umgang mit Menschen und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sicheres Auftreten sowie Beratungs- und Vertriebskompetenz
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Erfahrung im Bildungsbereich oder Vertrieb ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Ausbildereignung (AEVO) ist ein Plus

Wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit viel Gestaltungsspielraum
- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Deutschlandticket-Zuschuss
- Edenred-Guthabenkarte mit monatlichem Sachbezug
- BusinessBike-Leasing
- Moderne Arbeitsmittel
- Mitarbeiterevents und Teamveranstaltungen

Möchten Sie in einem erfolgreichen und dynamischen Team mitarbeiten?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit ausschließlich per E-Mail an:

bewerbung@cbw-weiterbildung.de